

Natascha Drachmann
Ansvarshavende redaktør
redaktoer@sproglærerforeningen.dk
30 23 79 19

Retningslinjer for artikler

Omfang: 2-4 sider alt inklusive (titel, over- og underverskrifter, illustrationer, litteraturliste osv.). En side i bladet svarer til 3.200 tegn inklusive mellemrum.

Sprog: Artiklen skal være letlæselig. Sproget skal være enkelt, og vanskeligt tilgængelige fagbegreber skal uddybes.

Titel, over- og underverskrifter: Titlen (rubrik) bør være kort, spændende og indbydende. Hvis det ikke tydeligt fremgår af titlen, hvad artiklen handler om, kan denne suppleres med en kort underrubrik på et par linjer, som præciserer artiklens indhold nærmere. Markér gerne i dokumentet, hvad der skal være rubrik og underrubrik, fx med forskellig skriftstørrelse. Artiklen skal være forsynet med over- og underverskrifter til de enkelte afsnit.

Citater: Vigtige/særlige sætninger, som vil kunne fungere godt som citater i teksten, må gerne fremhæves med en farve i artiklen.

Illustrationer: Artikler i *Sproglæreren* er altid illustreret med fotos, tegninger, figurer, tabeller eller andet, som forfatteren selv sørger for at fremskaffe. Illustrationer kan enten være forfatterens egne eller illustrationer, der ikke er copyright på. Disse skal vedhæftes artiklen enkeltvis som billedfiler i høj opløsning. Illustrationerne skal derfor ikke sættes ind i teksten. I stedet skal forfatteren oplyse, hvor i teksten illustrationerne ønskes placeret (fx [indsæt figur 1 her]). Til hver illustration kan der formuleres en billedtekst, som medsendes artiklen eller skrives direkte ind i artiklen.

Litteraturliste, links og fodnoter: Hvis der er brug for at henvise til litteratur eller links, skal litteraturlisten opstilles med: forfatter, titel, forlag og udgivelsesår. Litteraturlisten bør være kort og udformes som en samlet liste til sidst i artiklen. Links kan være meget lange og svære at kopiere; derfor bør lange links forkortes, fx i www.kortlink.dk. Artiklen må ikke indeholde fodnoter; i stedet skal forklarende tekst placeres i selve artiklen.

Biografi: Forfatteren skriver en kort biografi med sit navn, titel og arbejdssted, som kommer til at fremgå af artiklen. Et vellignende foto i høj opløsning medsendes artiklen. Desuden skal forfatteren oplyse sin privatadresse og telefonnummer, så det pågældende blad efterfølgende kan sendes til forfatteren, og eventuelle uklarheder kan afklares telefonisk. Hverken privatadresse eller telefonnummer offentliggøres i bladet.

Copyright: Artikler fra *Sproglæreren* må frit kopieres med angivelse af kilde. Alle numre af *Sproglæreren* lægges på den lukkede del af Sproglærerforeningens hjemmeside. Derudover lægges udvalgte artikler på hjemmesiden. Forfatteren kan angive, at den pågældende artikel ikke ønskes lagt på hjemmesiden. Artikler fra *Sproglæreren* må kun bringes i andre blade/magasiner eller på internettet efter forudgående aftale med såvel redaktør som forfatter.

Indsendelse og udgivelse af artikel: Manuskriptet indsendes som vedhæftet fil i redigerbart word-format til redaktøren på redaktoer@sproglærerforeningen.dk senest datoen for deadline. Herefter gennemgår redaktøren artiklen og vender tilbage med eventuelle indholdsmæssige spørgsmål eller kommentarer. Dernæst sendes artiklen til korrekturlæsning, inden den udgives.